

MEKTUP YAZMA

* Uzakta olan arkadaşlarımıza, akrabalarımıza veya sevdiğimizimize duygu ve düşüncelerimizi iletmek için yazdığımız yazıya **mektup** denir.

Mektup Yazarken İzlememiz Gereken Adımlar

1. **Tarih ve Yer:** Kağıdın **sağ üst köşesine** mektubun yazıldığı günün tarihini ve bulunulan şehri yazarız. (Örn: 1 Şubat 2026, İstanbul)
2. **Hitap (Seslenme):** Mektuba kime yazıyorsak ona uygun bir seslenmeyle başlarız. Hitaptan sonra mutlaka **virgül (,)** koyarız.
Örn: Sevgili Arkadaşım Demet,
Canım Anneciğim,
3. **İçerik (Gövde):** Söylemek istediklerimizi, haberlerimizi ve sorularımızı bu bölüme yazarız.
4. **Kapanış ve Selam:** Mektubu bitirirken güzel dileklerde bulunuruz. Örn: Seni çok özledim, ellerinden öperim, hoşça kal.
5. **Ad-Soyad ve İmza:** Kağıdın **sağ alt köşesine** adımızı, soyadımızı yazar ve imzamızı atarız.

Zarfın Üzerine Ne Yazılır?

- **Sol Üst Köşe:** Gönderen kişinin (yani senin) adı ve adresi.
- **Sağ Alt Köşe:** Alıcının (mektubu kime gönderiyorsan) adı ve adresi.
- **Sağ Üst Köşe:** Pul yapıştırılan yer.

